

Svazková škola Přezletice, Podolanka, Jenštejn – svazek obcí

Veleňská 48, 250 73 Přezletice

Sněm svazku obcí Přezletice, Podolanka, Jenštejn

Číslo: 2

Zápis ze sněmu Svazku obcí ze dne 25.6.2025

Přítomni: Jan Macourek, Martin Šidlák, Tomáš Říha, Roman Pečenka– dle prezenční listiny (příloha č. 1)

Předseda: Jan Macourek

Hlasující: Martin Šidlák, Tomáš Říha, Roman Pečenka

Hosté:

Zapisovatel: Petra Urbanová

Ověřovatelé zápisu: Roman Pečenka, Martin Šidlák

Způsob hlasování: Není-li výslovně uvedeno jinak, vždy veřejně, a to zvednutím ruky

Schválený program:

1. Kontrola hospodaření PO školní jídelna a ŠPO základní školy
2. Kapacita základní školy, demografická studie
3. Nápis na škole
4. Výroční zpráva 2024
5. Navýšení kapacity školní družiny a stanovení úplaty za Š.D. a pronájmy
6. Diskuse, různé Diskuse, různé

Zahájení, schválení programu

Jan Macourek zahájil sněm svazku obcí v 8:42 hodin a seznámil přítomné s programem sněmu.

Navržené změny programu:

Doplnění bodů:

Výroční zpráva 2024

Navýšení kapacity školní družiny a stanovení úplaty za Š.D. a pronájmy

Zrušení bodů:

Přejmenování bodů:

Hlasování o navrženém programu:

Hlasování pro: 3 **proti:** - **zdržel se:** -

Určení osoby zapisovatele, ověřovatelů zápisu

Jan Macourek požádal delegáty o návrhy na zapisovatele a ověřovatele zápisu

- Zapisovatelem zápisu byla navržena: Petra Urbanová

Navrhovaný zapisovatel souhlasí.

Hlasování pro: 3 proti: - zdržel se: -

Jmenování zapisovatele: Petra Urbanová.

- Ověřovateli zápisu byli navrženi: Roman Pečenka, Martin Šidlák

Navrhovaní ověřovatelé zápisu souhlasí.

Hlasování pro: 3 proti: - zdržel se:

Jmenování ověřovatelů zápisu: Roman Pečenka, Martin Šidlák

1. **Kontrola hospodaření PO školní jídelna a ŠPO základní školy**

Jan Macourek seznámil přítomné o tom, že byla provedená kontrola hospodaření PO školní jídelna a ŠPO základní školy za rok 2024. Obě kontroly byly provedeny ve dnech od 8.5.2025 do 30.5.2025.

Na základě provedené kontroly **ŠPO základní škola**

- **ukládá** kontrolní skupina dořešit evidenci a následnou úhradu faktury vystavené školní jídelnou za akci pro učitele ZŠ. Tato faktura má být hrazena z prostředků fondu FKSP a dosud nebyla zaúčtována ani uhrazena.
- **doporučuje** uložit učitelům povinnost řádné a včasné součinnosti při zadávání údajů o poplatcích do systému KEO, a to za účelem zajištění správné evidence a eliminace hotovostních plateb.

Na základě provedené kontroly **PO školní jídelna** došla kontrolní komise k těmto závěrům a doporučením:

Zpracování směrnice k vedení pokladny

Kontrolní skupina **ukládá** vypracovat a vydat vnitřní směrnici upravující vedení pokladní služby.

Tato směrnice by měla jednoznačně definovat:

- odpovědnou osobu za pokladní službu,
- výši limitu pokladní hotovosti,

- režim provozování pokladny (včetně přijímání a výdeje hotovosti),
- pravidla pro kontrolu pokladní hotovosti, včetně četnosti a způsobu její inventarizace.

Termín pro zpracování a schválení této směrnice je stanoven na **30. 9. 2025**.

Zavedení evidence kalkulací gastronomických akcí v rámci VHČ

Kontrolní skupina **ukládá** řediteli organizace povinnost řádně sestavovat předběžné kalkulace všech gastronomických akcí realizovaných v rámci vedlejší hospodářské činnosti (VHČ). Kalkulace musí být vyhotoveny tak, aby zaručovaly neztrátovost akce a umožňovaly následnou kontrolu. Tyto dokumenty musí být evidovány a zveřejňovány na školním serveru za účelem zajištění transparentnosti, koordinace akcí a efektivní spolupráce se zřizovatelem a členskými obcemi svazku.

Zavedení evidence obalového materiálu a chlazenek v systému VIS

Kontrolní skupina **ukládá** organizaci povinnost zahájit vedení evidence obalů (krabiček) a chlazených jídel prostřednictvím funkcionalit nově implementovaného stravovacího systému VIS Plzeň. Tato evidence je nezbytná pro zajištění věcné správnosti účetních zápisů a přesné sledování spotřeby v rámci VHČ.

Vyřešení neuhrazené pohledávky z faktury FV č. 11240001

Kontrolní komise **ukládá** zajistit **dořešení dosud neuhrazené faktury č. 11240001** na částku **7 000 Kč**, která se vztahuje k akci pro zaměstnance ZŠ. Je nutné zajistit správné zaúčtování a úhradu z příslušného fondu (FKSP) dle rozhodnutí vedení školy.

Doporučení – pravidelná kontrola zásob a obalového materiálu

Kontrolní skupina doporučuje provádět pravidelné či námtkové kontroly stavu zásob chlazených jídel a obalového materiálu (krabiček, půlkrabiček) stravovací komisí. Tyto kontroly by měly být zaznamenávány a projednávány s vedením organizace.

Doporučení – průvodky k výdajovým pokladním dokladům

Kontrolní skupina doporučuje zavést u každého výdajového pokladního dokladu průvodku, který bude obsahovat:

- identifikaci osoby, která účtenku přinesla (pokud se nejedná o pokladníka),
- jméno osoby, které byly prostředky vyplaceny,
- účel nákupu,
- označení akce nebo činnosti, k níž se nákup vztahuje. Toto opatření zvýší transparentnost a průkaznost pokladních operací v rámci vnitřní kontroly.

Usnesení č.1: delegáti svazku:

- I. Delegáti svazku berou na vědomí závěrečnou zprávu o hospodaření příspěvkové organizace Svazková základní škola Panská pole za období roku 2024, která byla předložena kontrolní skupinou. Na základě provedené kontroly ukládají ředitelce příspěvkové organizace zajistit nápravné opatření k odstranění zjištěných nedostatků, seznámit se s doporučeními kontrolní skupiny a přijmout odpovídající opatření k jejich realizaci. Dále ukládají ředitelce příspěvkové organizace povinnost předložit kontrolní komisi svazku zprávu o nápravě do 30. 9. 2025 a pověřují kontrolní komisi svazku průběžným dohledem nad realizací přijatých opatření a informování sněmu o jejich plnění."
- II. Delegáti svazku berou na vědomí závěrečnou zprávu o hospodaření příspěvkové organizace PO školní jídelna za období roku 2024, která byla předložena kontrolní skupinou. Na základě provedené kontroly ukládají řediteli příspěvkové organizace zajistit nápravné opatření k odstranění zjištěných nedostatků, seznámit se s doporučeními kontrolní skupiny a přijmout odpovídající opatření k jejich realizaci. Dále ukládají řediteli příspěvkové organizace povinnost předložit kontrolní komisi svazku zprávu o nápravě do 30. 9. 2025 a pověřují kontrolní komisi svazku průběžným dohledem nad realizací přijatých opatření a informování sněmu o jejich plnění."

Hlasování pro: 3 proti: - zdržel se: -

Usnesení č. 1 schváleno.

2. Kapacita školy, demografická studie

Členové sněmu byli seznámeni se závěry demografické studie z června 2025. Studie aktualizuje vývojové trendy od roku 2015 a analyzuje aktuální stav obyvatelstva a výhled na příští dekádu.

- Celkově dochází v území svazku k výraznému nárůstu počtu obyvatel, zejména v obci Přezletice, částečně i v Jenštejnu. Podolanka vykazuje mírnější růst.
- Populační růst je tažen převážně migračním přírůstkem, což klade nároky na služby a infrastrukturu.
- Roste podíl dětí v předproduktivním věku (0–14 let), což se promítá do rostoucích nároků na výstavbu nové školy
- V nejbližších letech bude potřeba zajistit navýšení kapacit zejména v 1. ročnících ZŠ, a to kvůli postupnému nárůstu žáků ze všech tří obcí.

Usnesení č.2: delegáti svazku:

- I. Schvalují finální demografickou studii vypracovanou společností CZECH PM.
- II. Pověřuji předsedu svazku, k použití demografické studie pro další jednání rozvoje základní školy.
- III. Schvaluje poskytnutí demografické studie 3 stranám.

Hlasování pro: 3 proti: - zdržel se: -

Usnesení č. 2 schváleno.

3. Nápis na škole

Delegátům sněmu byla prezentována upravená nabídka na zhotovení nápisu pro svazkovou školu. Vzhledem k aktuálním prioritám svazku, zejména zajištění pronájmu kontejnerových tříd pro nastupující první ročník v příštím roce a plánované výstavbě nové školní budovy, nebyla nabídka schválena.

Usnesení č.3: delegáti svazku nesouhlasí s realizací nápisu na škole.

Hlasování pro: 3 proti: - zdržel se: -

Usnesení č. 3 schváleno.

4. Výroční zpráva 2024

Sněm byl informován o výroční zprávě za rok 2024. Za rok 2024 byla poskytnuta pouze jedna informace. Výroční zpráva bude vyvěšena na úřední desce.

Usnesení č. 4: delegáti svazku berou na vědomí Výroční zprávu o poskytnutých informacích za rok 2024 dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a pověřuje předsedu svazku k vyvěšení na úřední desce.

Hlasování pro: 3 proti: - zdržel se: -

Usnesení č. 4 schváleno.

5. Navýšení kapacity školní družiny a stanovení úplaty za Š.D. a pronájmy

Ředitelka školy předložila návrh na navýšení kapacity školní družiny z rejstříkové dosavadních 180 na 270 žáků. Zároveň navrhla úpravu měsíční úplaty z 350 Kč na 450 Kč.

Odůvodnění: Zvýšení úplaty je navrhováno z důvodu upřesnění skutečných nákladů na provoz školní družiny. Původní výše byla stanovena na základě předpokladů nové školy, která neznala své

rozpočty, které se ukázaly jako nedostatečné pro pokrytí všech souvisejících výdajů. Cena odpovídá i cenám v okolních školách.

Dále byl předložen aktualizovaný ceník na pronájem prostor ve škole.

Usnesení č.5: delegáti svazku

- I. Souhlasí s navýšením kapacity školní družiny na 270 žáků.
- II. Schvaluje stanovení úplaty na za školní družinu na 450 Kč/měsíc.
- III. Schvaluje nový ceník za pronájem prostor základní školy od 1.9.2025.

Hlasování **pro: 3** **proti: -** **zdržel se: -**

Usnesení č. 5 schváleno.

6. Diskuse, různé

Ukončeno v 9:30 hodin.

Přílohy: Prezenční listina

Podpisy:

Petra Urbanová, v.r.
zapisovatelka

Roman Pečenka, v.r.
ověřovatel

Martin Šidlák, v.r.
ověřovatel

Jan Macourek, v.r.
předseda svazku obcí